

	WYMAGANIA EDUKACYJNE
placówka	Zespół Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1
poziom/klasa	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE / KLASA 1
przedmiot	INFORMATYKA

A – WYMAGANIA EDUKACYJNE

OCENA				
DOPUSZCZAJĄCA	DOSTATECZNA	DOBRA	BARDZO DOBRA	CELUJĄCA
Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: - wymienia urządzenia mobilne zaliczane do systemów komputerowych, - wymienia elementy budowy systemu operacyjnego, - rozumie pojęcie ścieżka dostępu w kontekście systemów plików, - sprawdza i wymienia atrybuty pliku, - wyjaśnia konieczność tworzenia bezpiecznych haseł, - wymienia metody zabezpieczania danych na komputerze, - uruchamia Menedżera zadań w systemie Windows, - wymienia problemy, jakie można napotkać podczas korzystania z komputera, - wyjaśnia pojęcie sztucznej inteligencji, - opisuje, czym jest chmura obliczeniowa, - wymienia zastosowania automatów i robotów, - podaje przykłady wykorzystania druku 3D,	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: - wymienia urządzenia wchodzące w skład sieci komputerowej, - identyfikuje wersję systemu operacyjnego swojego smartfona (komputera), - wyjaśnia różnicę pomiędzy bezwzględną i względną ścieżką dostępu, - rozumie pojęcie serwera, - opisuje zasady bezpiecznego korzystania z systemu operacyjnego, - wyjaśnia, jak założyć konto użytkownika w używanym przez siebie systemie operacyjnym, - konstruuje bezpieczne hasła, - kopiuje dane celem stworzenia kopii zapasowej na zewnętrznym nośniku, - uruchamia komputer w trybie awaryjnym, - sprawdza obciążenie procesora, - wyjaśnia pojęcia fragmentacji i defragmentacji dysku,	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: - wymienia i wyjaśnia zadania systemu operacyjnego, - określa różnicę pomiędzy trybem jądra a trybem użytkownika, - instaluje i aktualizuje oprogramowanie, - umiejętnie korzysta z Menedżera zadań w systemie Windows podczas zamykania aplikacji, - korzysta z narzędzi oczyszczania dysku, - opisuje procedurę wykonywania kopii zapasowej dla systemu operacyjnego w szkolnej pracowni, - opisuje zastosowania rzeczywistości wirtualnej i rozszerzonej, - podaje cechy różnych rodzajów licencji oprogramowania, - stosuje symbole i wyrażenia w wyszukiwarkach internetowych, - wymienia i opisuje urządzenia sieciowe,	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: - opisuje każdą z warstw modelu systemu komputerowego, - charakteryzuje poszczególne elementy systemu operacyjnego, - opisuje działanie systemu operacyjnego, - modyfikuje uprawnienia konta użytkownika systemu operacyjnego, - wykonuje defragmentację dysku, - wymienia i opisuje zastosowania sieci Internet, - wyjaśnia pojęcie i budowę ramki jako porcji informacji w transmisji danych, - opisuje sposób adresowania urządzeń w sieci Internet, - wyjaśnia sposób komunikacji między urządzeniami tej samej oraz różnych sieci, - opisuje sposób tworzenia i budowę domeny internetowej,	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: - obsługuje różne systemy operacyjne, - korzysta z poleceń trybu tekstowego Windows, - kopiuje pliki w trybie tekstowym Windows za pomocą ścieżek względnych i bezwzględnych, - tworzy rozbudowane infografiki, które skutecznie przekazują określone informacje, - korzysta z różnych narzędzi (w tym mobilnych) podczas prezentacji, - biegle posługuje się arkuszem kalkulacyjnym podczas rozwiązywania problemów, - dobiera wykresy i interpretuje na ich podstawie otrzymane wyniki, - stosuje tabele przestawne do rozwiązywania złożonych zadań z wykorzystaniem dużych zbiorów danych, - poprawnie interpretuje dane z tabel przestawnych,

• zna i opisuje zagrożenia wynikające z rozwoju technologii, • wyjaśnia pojęcia: sieci komputerowe i urządzenia sieciowe, • wyjaśnia pojęcie cyfrowej tożsamości, • wymienia sposoby uwierzytelniania użytkowników e-usług, • wskazuje miejsca występowania e-zasobów, • rozróżnia wyszukiwarki od przeglądarek internetowych, • wyjaśnia pojęcia: wykluczenie i włączenie cyfrowe, • podaje przykłady negatywnych zachowań w sieci Internet, • określa różnicę pomiędzy grafiką rastrową a wektorową, • zapisuje wynik swojej pracy w różnych formatach graficznych, • korzysta w podstawowym zakresie z formatowania tekstów w edytorze tekstowym, • wymienia etapy pracy nad dobrym wystąpieniem publicznym, • wymienia programy komputerowe do tworzenia prezentacji, • wymienia podstawowe zastosowania arkuszy kalkulacyjnych, • wyjaśnia pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: komórka, kolumna, wiersz, adres komórki,	• definiuje pojęcie systemu operacyjnego, • wyjaśnia różnicę pomiędzy wirtualną a rozszerzoną rzeczywistością, • wyjaśnia pojęcia: prawo autorskie, licencja, • rozróżnia i definiuje pojęcia wolnego i otwartego oprogramowania, • nazywa różne porty urządzeń sieciowych, • rozróżnia typy domen (krajowe, funkcjonalne), • wyjaśnia pojęcie systemu DNS, • opisuje budowę adresu URL, • wyjaśnia, czym są e-usługi, e-zasoby • wyjaśnia pojęcie licencji Creative Commons, • wymienia wiarygodne źródła informacji w sieci Internet, • wyjaśnia, jak sprawdzić właściciela serwisu internetowego, • opisuje pojęcie cyfrowej tożsamości, • wymienia zasady komunikacji w sieci Internet (netykieta), • wymienia zagrożenia wynikające ze złej komunikacji w sieci, • opisuje wpływ rozwoju technologii na zmiany w społeczeństwie, • wymienia i opisuje rodzaje szkodliwego oprogramowania, • skaluje i kadruje obraz, dostosowując go doadanego rozmiaru,	• opisuje sieci komputerowe ze względu na zasięg ich działania, • wyjaśnia budowę adresów MAC i sprawdza je na komputerze z systemem Windows, • wyjaśnia pojęcia: adres IP, maska podsieci, • określa relacje między podmiotami rynku e-usług, • korzysta z wybranych e-usług, • wymienia zasady ochrony danych osobowych, • opisuje zastosowania technologii komputerowej w różnych dziedzinach życia, • opisuje rodzaje ataków sieciowych, • wymienia podstawowe narzędzia programu GIMP, • korzysta z warstw podczas pracy z programem GIMP, • pracuje na warstwach w programie do grafiki wektorowej, • tworzy proste infografiki, • modyfikuje szablony oraz style tekstowe, • dzieli tekst na kolumny, • wymienia cechy dobrej prezentacji, • tworzy ciekawe przejścia między slajdami, • pracuje na danych zapisanych w obrębie różnych skoroszytów, • pobiera dane z różnych źródeł i przetwarza je, • stosuje w arkuszu funkcje: JEŻELI, MAX, MIN, DŁ, ŚREDNIA,	• wymienia i omawia protokoły usług internetowych, • diagnozuje stan połączeń internetowych, • wyjaśnia zasady stosowania prawa autorskiego, • wykorzystuje narzędzia współpracy zdalnej, • wycina dowolne elementy z obrazu rastrowego, • tworzy w programach do grafiki wektorowej infografiki według wzoru, • korzysta z różnych technik, tworząc infografikę, • korzysta z automatycznej numeracji tytułów oraz tworzy spis treści, • tworzy spisy ilustracji i tabel, • pracuje z dokumentem wspólnie z innymi osobami, korzystając z narzędzi pracy grupowej, • wykorzystuje opcje recenzji dokumentu, • wygłasza prelekcję na wybrany temat zgodnie z zasadami dobrego wystąpienia, • tworzy dokładny plan wystąpienia na dowolny temat, • stosuje efekty na slajdach prezentacji, • umieszcza filmy i ścieżki audio w prezentacji, • prezentuje kompletny projekt na forum klasy, • wyjaśnia, jak zwiększyć swoje bezpieczeństwo w sieci poprzez stosowanie różnych technik,	• bierze udział w projektach zespołowych jako odpowiedzialny lider projektu.
---	--	--	--	--

• formatuje komórki arkusza, • stosuje funkcje do obliczeń w arkuszu, • zamienia zakres komórek w tabelę arkusza kalkulacyjnego, • wyjaśnia, w jakim celu filtruje się dane, • wymienia przykładowe rodzaje wykresów, • zaznacza zakresy komórek oraz niesąsiadujące ze sobą komórki.	• wymienia podstawowe narzędzia programu Inkscape, • wymienia sposoby porządkowania informacji oraz formułuje podstawowe zasady tworzenia infografik, • korzysta z szablonów w edytorze tekstów, • poprawnie stosuje style nagłówkowe, • ustawia marginesy w dokumencie, • tworzy stronę tytułową w dokumencie tekstowym, • wyjaśnia, jak przygotować dobre wystąpienie, • zna narzędzia, dzięki którym można dobrać zestaw pasujących do siebie kolorów, • wprowadza do arkusza dane różnego typu, • korzysta z różnych rodzajów adresowania komórek, • tworzy proste formuły, łącząc funkcje arkusza kalkulacyjnego, • kopiuje i wkleja dane między komórkami, • kopiuje i wkleja formuły, • rozwiązuje proste zadania obliczeniowe przy pomocy arkusza kalkulacyjnego, • określa różnicę między filtrowaniem a sortowaniem danych, • wyszukuje w Internecie dane niezbędne do realizacji zadań, • tworzy tabele przestawne, • wyszukuje informacje w tabelach przestawnych,	• przedstawia dane w postaci wykresów, • modyfikuje wygląd wykresów, • buduje tabele przestawne na podstawie tabel arkusza oraz zakresów danych, • stosuje style w tabelach przestawnych, • grupuje, rozgrupowuje oraz filtruje daty w tabelach przestawnych, • interpretuje wyniki uzyskane z tabel przestawnych, • tworzy wykresy przestawne.	• posługuje się arkuszem kalkulacyjnym w zakresie omawianych zagadnień, • importuje dane ze stron WWW, • modyfikuje dane podczas importowania, • stosuje różne typy adresowania komórek, w tym również odwołujące się do innych skoroszytów, • buduje złożone formuły do rozwiązywania zadań, • generuje zestawy losowych danych na podstawie zadanych kryteriów, • tworzy fragmentatory tabel przestawnych.	
--	---	---	--	--

	• tworzy wykresy w arkuszu kalkulacyjnym.			
--	---	--	--	--

B – KONTRAKT KLASOWY / Przedmiotowy system oceniania

- Ocenianiu będą podlegać następujące formy aktywności edukacyjnej: praca kontrolna (PK), sprawdzian (S), kartkówka (K), odpowiedź ustna (O), doświadczenia domowe (DD), prace pisemne w oparciu o materiały z różnych źródeł (R), prace domowe (PD), praca w grupach (PG), aktywność (A), udział w konkursach przedmiotowych (KP) oraz inne formy (IF), takie jak: ciekawostki naukowe, krzyżówki i zagadki związane z lekcją, przygotowanie gazетки przedmiotowej, prezentacje doświadczeń, plansze dydaktyczne.
- Różnym formom sprawdzania wiedzy nie zostały przypisane wagi. Każda ocena traktowana jest na równi.
- Jeżeli materiał na pracy klasowej lub kartkówce okaże się niezróżnicowany konkretnymi wymaganiami edukacyjnymi to obowiązywać będzie skala liniowa:

Ocena:	Procent uzyskanych punktów:
cel	od 95%
bdb	85 – 94%
db	70 – 84%
dst	55 – 69%
dop	40 – 54%
- Prace kontrolne może stanowić (zwłaszcza w klasach ostatnich programowo) materiał przerabiany w poprzednich latach w ramach sprawdzenia jego samodzielnego przypomnienia.
- Ocena śródroczna i końcoworoczna nie stanowi ściśle średniej arytmetycznej ocen cząstkowych. Ocena zostaje ustalona w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz odzwierciedla zaangażowanie ucznia. Uwzględnia się wykorzystanie możliwości pomocy przez nauczyciela oraz podjęte lub nie próby poprawy niepowodzenia szkolnego. Nauczyciel bierze również pod uwagę zdiagnozowane specyficzne trudności w uczeniu się ucznia oraz ich wpływ na podejmowanie wyzwań edukacyjnych.
- Uczeń może uzyskać wyższą niż proponowana ocena roczna na zasadach określonych w statucie szkoły - §23 pkt 2 – sprawdzian wiedzy i umiejętności.
- Praca kontrolna i sprawdzian są obowiązkowe. Obejmują one większą partię materiału. Są one zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu nie podlega negocjacji i zmianom. Jeśli praca zostanie opuszczona z przyczyn usprawiedliwionych (zwolnienie lekarskie) to należy ją napisać w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Natomiast nieobecność nieusprawiedliwiona wiąże się z koniecznością napisania jej zaraz na następnej lekcji. W przeciwnym wypadku materiał uznaje się za niezaliczony.
- Sprawdziany wiedzy z trzech ostatnich lekcji, tzw. kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzenia. Kartkówka może trwać około 15min.
- Na każdej lekcji pytana jest minimum jedna osoba. Do odpowiedzi obowiązuje głównie materiał z 3 ostatnich lekcji. Odpowiedź może mieć miejsce także w czasie trwania lekcji.
- Poprawie podlegają wszystkie oceny. Poprawę można pisać dowolną liczbę razy w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez prowadzącego w momencie oddania prac. Do dziennika wpisuje się ocenę poprawioną, jeżeli jest wyższa od pierwotnej.
- W czasie semestru można zgłosić 2 razy (w przypadku jednej godziny zajęć tygodniowo tylko jedno) nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac. Należy zgłosić je nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć (po sprawdzeniu obecności) i zostaje ono odnotowane w dzienniku. Zgłoszenie nieprzygotowania dopiero po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej. Uczeń z zgłoszonym nieprzygotowaniem może dobrowolnie przystąpić do sprawdzianu wiedzy lub umiejętności. Po uzyskaniu oceny zdecyduje, czy ma zostać odnotowana w dzienniku.
- Brak zeszytu lub zadania domowego traktowane jest jako nieprzygotowanie, jeżeli zostało zgłoszone.
- Osobie powracającej do szkoły po długotrwałej nieobecności w pierwszy dzień nauki przysługuje prawo do nieprzygotowania, które nie jest odnotowywane w dzienniku. Za długotrwałą nieobecność uznaje absencje powyżej 7 dni. W sporadycznych sytuacjach losowych, zgłoszonych nauczycielowi, istnieje możliwość zwolnienia z form sprawdzania wiedzy w danym dniu.
- Próby korzystania z niedozwolonych form pomocy (ściąganie, rozmawianie, itp.) eliminują z udziału w formie sprawdzającej wiedzę i równoznaczne są z niezaliczeniem obowiązkowej partii materiału. Nie ma wcześniejszego ostrzeżenia.
- Prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w czasie lekcji, a rodzice w czasie indywidualnych konsultacji. Prace dane rodzicom do wglądu na ich prośbę należy zwrócić na następnej lekcji.
- Doceniam bieżącą aktywność na lekcji. Można za nią otrzymać notę dobrą, bardzo dobrą lub celującą. Każda kolejna aktywność wpływa na podniesienie wcześniejszej oceny w tym zakresie. Ocenie może podlegać także brak pracy ucznia na zajęciach. Aktywność w danym semestrze zostanie również podsumowana (oceną w skali 1 – 6) łączną notą na cały okres pracy.
- W celu sprawdzenia uwagi na zajęciach i stopnia przyswojenia wiedzy przeprowadzam kartkówki na koniec lekcji. Ocena ustalana jest w oparciu o mniej rygorystyczne zasady niż przedstawione w punkcie 3 z szczególnym uwzględnieniem zaleceń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- Dodatkowe formy aktywności (np. referaty) należy ustalić z prowadzącym zajęcia co do ich zakresu i formy. Plagiat (np. gotowy materiał z internetu, wykorzystanie AI bez zrozumienia) to brak podstaw do oceny samodzielnej pracy. W tym obszarze główny nacisk kładziony jest na zrozumienie przedstawianych treści przez referującego.
- Sprawy porządkowe:
 - na lekcje przychodzimy punktualnie,
 - w czasie lekcji panuje atmosfera pracy (nieopuszczalne są rozpraszające uwagę rozmowy lub komentarze),
 - aby zabrać głos należy podnieść rękę i czekać na pozwolenie nauczyciela,
 - należy dbać o porządek i ład w klasie,
 - dyżurny wychodzi z klasy ostatni kontrolując jej stan,

- na lekcji nie jemy i nie pijemy napojów,
- niedopuszczalne są podczas lekcji wydające jakiegokolwiek dźwięki telefony komórkowe,
- nie wolno używać podczas zajęć urządzeń multimedialnych w celu nagrywania przebiegu lekcji,
- podczas zajęć należy stosować się do regulaminu pracowni.

20. Prowadzę regularne konsultacje dla uczniów i rodziców, których termin zostanie podany w systemie Librus.

21. Aspekty nieobjęte kontraktem regulują umowy ustne podczas zajęć.

Powyższy kontrakt oparty jest o Wewnątrzszkolny i Przedmiotowy System Oceniania oraz Statut szkoły.

C – STATUT SZKOŁY

Rozdział 8 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§7

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach podstawy programowej i przewidzianych programem nauczania w danej klasie,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia i umiejętności,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub ma inne porównywalne osiągnięcia.
- Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach podstawy programowej i przewidzianych programem nauczania w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- samodzielnie i systematycznie rozwija swoje uzdolnienia i umiejętności.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- systematycznie rozwija swoje umiejętności i robi znaczące postępy.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy, ale wymagają one utrwalenia
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- stara się rozwijać swoje umiejętności i robi postępy.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który

- w niewielkim stopniu opanował podstawę programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o elementarnym stopniu trudności,
- pomimo pewnych starań w niewielkim stopniu rozwija swoje umiejętności. Statut Sportowego Liceum Ogólnokształcącego Strona 40

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie wykonać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności,
- nie podejmuje starań w kierunku rozwoju umiejętności i nie robi postępów.