



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 1

W POZNANIU

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne o szkole.....	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 3. Organy szkoły	9
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły.....	15
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	28
Rozdział 6. Uczniowie szkoły.....	38
Rozdział 7. Przyjmowanie uczniów do szkoły.....	44
Rozdział 8. Postanowienia końcowe	46

Rozdział 1

Informacje ogólne o zespole szkół

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 w Poznaniu. W jej skład wchodzi Sportowa Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego oraz Sportowe Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Nowaka. Zespół szkół jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Siedzibą zespołu szkół jest nieruchomość położona na działce nr 33/90. Adres: os. Pod Lipami 106, 61-638 Poznań.

§ 2

1. Uczniowie zdobywają w zespole szkół wykształcenie podstawowe oraz średnie ogólnokształcące.
2. Cykl kształcenia trwa 8 lat w szkole podstawowej oraz 4 lata w liceum.

§ 3

1. Zespół szkół organizuje warunki do nauki pływania, rozszerzonych zajęć piłki siatkowej i ręcznej oraz wyczynowego uprawiania tych dyscyplin sportu na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2017 poz. 671)
2. Zespół szkół posiada obiekty i urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego w warunkach oddziałów sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego. Szkolenie sportowe odbywa się również z wykorzystaniem obiektów innych jednostek na podstawie stosownych umów.

§ 4

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Miasto Poznań.
Adres: Wydział Oświaty Miasta Poznania ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów i uczennice Zespołu Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 w Poznaniu;
 - 2) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) Nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) Zespole szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 w Poznaniu;
 - 5) Szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Sportową Szkołę Podstawową nr 29 w Zespole Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 w Poznaniu;
 - 6) Liceum – należy przez to rozumieć Sportowe Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Nowaka w Poznaniu w Zespole Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 w Poznaniu;
 - 7) Dzienniku elektronicznym - należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony wyłącznie pod postacią elektroniczną w systemie informatycznym Librus Synergia.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół realizują cele i zadania określone w ustawie O systemie oświaty oraz ustawie Prawo oświatowe, a w szczególności:
 - 1) zapewniają harmonijną realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
 - 2) rozwijają ciekawość poznawczą i motywację do nauki;
 - 3) uwzględniają indywidualne potrzeby uczniów w procesie kształcenia;
 - 4) kształcą u uczniów umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować go do pracy w warunkach współczesnego świata;
 - 5) wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdraża do samokształcenia, rozwija umiejętność krytycznego myślenia;
 - 6) przygotowują uczniów szkoły do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia;
 - 7) przygotowują uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 8) stwarzają przyjazną atmosferę i wspomagają uczniów w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 9) rozwijają umiejętności społeczne poprzez zdobywanie doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśników.
2. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie rodziców, szkoły wchodzące w skład zespołu szkół zmierzają do:
 - 1) wszechstronnego rozwoju osobowego uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) wprowadzenia uczniów w świat wartości, przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych i dokonywania ich wyborów;
 - 3) wzmacniania poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej;
 - 4) kształtowania postawy poszanowania kultury i tradycji własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 5) przygotowania uczniów do życia w społeczeństwie obywatelskim;
 - 6) kształtowania gotowości do zaangażowania w życie społeczne oraz w działania na rzecz innych w duchu odpowiedzialności za świat, w którym żyjemy;

- 7) kształtowania postawy szacunku wobec każdego człowieka, poszanowania odmienności i akceptacji różnorodności;
- 8) promowania ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków zdrowego żywienia, higieny pracy umysłowej i aktywności fizycznej;
- 9) kształtowania potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną;
- 10) odkrywania i rozwijania pasji sportowej.

§ 2

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania poprzez
 - 1) integrację wiedzy na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) zajęcia z wychowawcą;
 - 3) organizację zajęć religii/etyki oraz edukacji zdrowotnej;
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) doradztwo zawodowe;
 - 6) działalność szkolnego koła wolontariatu;
 - 7) działalność szkolnego klubu mediacji;
 - 8) zajęcia sportowe wynikającego z cyklu szkoleniowo-treningowego;
 - 9) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne;
 - 10) konsultacje dla uczniów i rodziców.
2. W realizacji celów i zadań zespół szkół współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz prowadzącymi działalność kulturalną i edukacyjną, w tym z:
 - 1) klubami i stowarzyszeniami sportowymi;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) Sądem Rodzinnym;
 - 4) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie;
 - 5) Komitetem Ochrony Praw Dziecka;
 - 6) Policją;
 - 7) Strażą Miejską;

- 8) miejskimi instytucjami kultury, nauki i sztuki;
 - 9) organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność edukacyjną, która wzbogaca lub rozszerza formy działań dydaktycznych i wychowawczych szkoły;
 - 10) organizacjami samorządu terytorialnego;
 - 11) innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
3. Zespół szkół organizuje warunki dla prawidłowej realizacji *Konwencji o Prawach Dziecka*, a w szczególności upowszechnia wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia oraz dba o ich przestrzeganie w praktyce szkolnej.

§ 3

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół prowadzą nauczanie w oparciu o szkolne zestawy programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz liceum ogólnokształcącego.
2. Zespół szkół realizuje zadania wychowawcze w oparciu o *Program wychowawczo-profilaktyczny* szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. *Program wychowawczo- profilaktyczny* szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 4

1. W ramach podstawowych zadań edukacyjnych i wychowawczych zespół szkół prowadzi naukę i doskonalenie pływania, gry w piłkę siatkową, gry w piłkę ręczną.
2. Zadaniem funkcjonujących w zespole szkół oddziałów sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności poprzez:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,

- 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach edukacyjnych,
- 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizacji indywidualnych programów lub toku nauki.

§ 5

1. Zespół szkół organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi - w tym dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do
 - 1) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe.
3. Zespół szkół zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi lub powracających z zagranicy ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Za zgodą organu prowadzącego w charakterze pomocy nauczyciela może być zatrudniona osoba władająca językiem kraju pochodzenia uczniów niebędących obywatelami Polski, pełniąca funkcję asystenta międzykulturowego.

§ 6

1. Zespół szkół wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami BHP.

Rozdział 3

Organy szkoły

§1

1. Organy szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły będący jednocześnie dyrektorem zespołu szkół;
 - 2) rada pedagogiczna wspólna dla zespołu szkół;
 - 3) rada rodziców wspólna dla zespołu szkół;
 - 4) samorząd uczniowski wspólny dla zespołu szkół.

§2

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zespołu szkół.
Do uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością dydaktyczną, sportową, opiekuńczą i wychowawczą zespołu szkół oraz odpowiedzialność za jej poziom;
 - 2) inspirowanie nauczycieli do stosowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, w tym podejmowanie decyzji o wdrożeniu innowacji pedagogicznej;
 - 3) reprezentowanie zespołu szkół na zewnątrz;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;

- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 7) zawieszanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem;
- 8) dysponowanie środkami finansowymi zespołu szkół i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) prowadzenie Wydzielonego Rachunku Dochodów, na którym gromadzi się środki pozyskiwane we własnym zakresie; mają one wspierać rozwój bazy materialnej oraz sferę dydaktyczną i promocyjną zespołu szkół i środowiska lokalnego a także podnosić standard jego funkcjonowania;
- 10) przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania z wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych w danym roku;
- 11) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zespołu szkół;
- 12) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników mających status pracowników samorządowych;
- 13) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy;
- 14) występowanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych do Prezydenta Miasta i Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie nagród i odznaczeń;
- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków przez nauczyciela, jeżeli wszczęte wobec niego postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra ucznia;
- 16) współpraca z radą rodziców, samorządem uczniowskim i władzami lokalnymi;
- 17) dbanie o zgodność funkcjonowania zespołu szkół z przepisami prawa oświatowego i statutu;
- 18) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły podstawowej i liceum;
- 19) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
- 20) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 21) ochrona mienia;
- 22) powoływanie i odwoływanie, po uzyskaniu pisemnej opinii organu prowadzącego, wicedyrektorów zespołu szkół oraz kierownika świetlicy i wskazanie im zakresu obowiązków;
- 23) zapewnienie kolejnym rocznikom uczniów szkoły podstawowej bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;

- 24) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 25) wydawanie decyzji administracyjnych o skreśleniach uczniów liceum na zasadach określonych ustawą z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. nr 98, z 2000 roku, poz.1071, ze zmianami);
- 26) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadania nauczycielom stopni awansu zawodowego nauczycieli kontraktowych na zasadach określonych prawem;
- 27) wydawanie zarządzeń dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 28) nakładanie środków oddziaływania wychowawczego na ucznia zespołu szkół zgodnie z zapisami Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich:
 - a) w przypadku demoralizacji nieletniego ucznia, popełnienia przez niego czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z wykonywaniem obowiązku szkolnego dyrektor może nałożyć na ucznia środki oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły;
 - b) zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego wymaga pisemnej zgody ucznia oraz jego rodziców;
 - c) zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły podstawowej i liceum.
- 29) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor na podstawie przepisów prawnych wyższego rzędu, statutu oraz uchwał rady pedagogicznej wydaje zarządzenia.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania samodzielnie lub przy pomocy innych osób stanowiących ściśle kierownictwo zespołu szkół :
 - 1) wicedyrektor lub wicedyrektorzy za zgodą organu prowadzącego,
 - 2) wicedyrektor ds. organizacji kształcenia sportowego za zgodą organu prowadzącego,
 - 3) kierownik świetlicy szkolnej,

- 4) kierownik administracyjno-gospodarczy,
- 5) główny księgowy.

Stanowiska kierownicze, z wyjątkiem kierownika świetlicy, są wspólne dla zespołu szkół.

§3

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgoda rady pedagogicznej. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły podstawowej i liceum;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) przygotowanie projektu statutu lub jego zmiany, uchwalenie statutu lub jego zmiany;
 - 6) opiniowanie
 - a) organizacji pracy szkoły podstawowej i liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego szkoły podstawowej i liceum,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub innego nauczyciela z funkcji kierowniczej, jeżeli narusza obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki;
 - 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
 - 9) podejmowanie uchwał o przeniesieniu uczniów do innej szkoły.

§4

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawianie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły podstawowej lub liceum;
 - 2) zapoznanie się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) organizowanie w porozumieniu z dyrekcją życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej;
 - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród;
 - 7) dysponowanie w porozumieniu z opiekunami samorządu uczniowskiego funduszami będącymi w jego posiadaniu;
 - 8) wybór nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§5

1. W zespole szkół działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej i liceum.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada rodziców za zasadę swego uczestnictwa w życiu szkoły przyjmuje:

- 1) poszanowanie dla kompetencji dyrekcji i jej prawa do zarządzania szkołą wynikającego z przyjętej przez nią odpowiedzialności,
- 2) poszanowanie dla kompetencji i samorządności rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

5. Kompetencje rady rodziców:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu szkół,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły podstawowej i liceum,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, w tym opiniowanie eksperymentu pedagogicznego,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły podstawowej i liceum składanego przez dyrektora.

6. Zadania rady rodziców:

- 1) uczestniczenie w realizacji programów wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych,
- 2) wspieranie uczniów organizacyjnie i materialnie w realizacji podejmowanych przez nich inicjatyw i przedsięwzięć,
- 3) pomoc w organizacji życia szkoły,
- 4) wypracowanie formy zdobywania funduszy na wspieranie działalności zespołu szkół,
- 5) zachęcanie instytucji i zakładów pracy do współpracy z zespołem szkół,
- 6) rozwijanie współpracy z osiedlowym samorządem mieszkańców.

7. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

§6

1. Poszczególne organy zespołu szkół są obowiązane do wzajemnego uznania przyznanych kompetencji i uprawnień, współdziałania w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy, respektowania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy organami zespołu szkół, o ile dwustronne mediacje nie przyniosą porozumienia w obligatoryjnym postępowaniu wstępnym, rozstrzygane są w formie decyzji przez:
 - 1) organy nadzorujące - między dyrektorem a radą pedagogiczną, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) radę pedagogiczną - między dyrektorem a radą rodziców lub samorządem uczniowskim,
 - 3) dyrektora - między pozostałymi organami.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§1

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§2

1. Podstawę realizacji celów i zadań szkoły podstawowej i liceum stanowią roczne plany pracy, do których należą w szczególności:
 - 1) plan pracy szkoły,

- 2) plany pracy szkolnych zespołów przedmiotowych,
 - 3) plan pracy świetlicy szkolnej,
 - 4) plan pracy wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora zespołu szkół z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
 3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§3

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej i liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć dla oddziału.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych w ramach programów autorskich i eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania. Wymaga to zgody dyrektora.

6. Zespół szkół w miarę posiadanych środków finansowych może organizować zajęcia pozalekcyjne oraz naukę przedmiotów nieobowiązkowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.

§4

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej i liceum jest oddział. Liczbę uczniów w oddziale na dany rok szkolny określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Liczebność oddziału uwarunkowana jest jego typem.
2. W szkole podstawowej oddziały są organizowane wg następujących zasad:
 - 1) oddziały środowiskowe, do których przyjmowani są uczniowie mieszkający w rejonie szkoły i w miarę wolnych miejsc uczniowie spoza rejonu,
 - 2) oddziały sportowe, do których przyjmowani są także uczniowie spoza rejonu szkoły:
 - a) na poziomie edukacji wczesnoszkolnej oddziały sportowe o specjalności pływanie i mini gry zespołowe,
 - b) na poziomie klas IV-VIII oddziały sportowe o specjalności pływanie, piłka siatkowa, piłka ręczna.
3. W liceum funkcjonują
 - 1) oddziały sportowe,
 - 2) oddziały mistrzostwa sportowego.

§5

1. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2017 poz. 0671).

2. Oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
3. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła podstawowa i liceum organizują dla uczniów obozy szkoleniowe stanowiące integralną część planu szkoleniowego.
4. Realizacja programu szkolenia sportowego odbywa się we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami działającymi statutowo w zakresie kultury fizycznej oraz uczelniami wychowania fizycznego.
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin, a w oddziałach mistrzostwa sportowego co najmniej 15 godzin. W powyższych ramach zawarte są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane dla danego typu szkoły.
6. Zespół szkół zapewnia opiekę zdrowotno-medyczną nad uczniami oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego obejmującą:
 - 1) nadzór nad stanem zdrowia i rozwojem fizycznym uczniów,
 - 2) możliwość ustalenia przez lekarza wspólnie z prowadzącym zajęcia sportowe wymiaru i zakresu zajęć sportowych dla osób, których stan zdrowia nie zezwala na uczestniczenie w tych zajęciach w pełnym wymiarze,
 - 3) uczestnictwo w wychowaniu zdrowotnym,
 - 4) orzecznictwo lekarskie,
 - 5) zapobieganie chorobom przeciążeniowym.
7. Opiekę medyczną uczniom oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego zapewnia właściwa poradnia sportowo-lekarska, która sprawuje jednocześnie nadzór specjalistyczny. Świadczenia diagnostyczne zapewnia właściwy terenowy zespół opieki zdrowotnej.

§6

1. Szkoła podstawowa i liceum organizują w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki jako przedmiotów nieobowiązkowych. Zajęcia prowadzone są dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
2. W zależności od liczby uczniów, których rodzice wyrażą życzenie nauki religii/etyki, możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Dla wszystkich uczniów zespołu szkół organizowane są zajęcia edukacji zdrowotnej. Udział w zajęciach jest nieobowiązkowy. Uczeń nie bierze w nich udziału, jeżeli do 25 września rodzice złożą pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej.

§7

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli pełniącemu funkcję wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§8

1. Zespół szkół organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W zespole szkół możliwe jest spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w trybie edukacji domowej.

Status ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:

- 1) uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą widnieje w księdze ewidencyjnej,
- 2) dyrektor szkoły zawiera kontrakt z rodzicami ucznia zawierający szczegółowe zasady realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 3) rodzice podejmują współpracę na warunkach określonych przez szkołę, jednocześnie dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w kontrakcie,
- 4) rodzice ucznia po konsultacji z dyrektorem mają prawo wprowadzić zmiany w sposobie realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 5) uczeń ma prawo do udziału w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego, innych większych uroczystościach szkolnych i wyjściach klasowych w terminie uzgodnionym wcześniej z wychowawcą,
- 6) rodzice ucznia są zobowiązani na bieżąco informować szkołę o wszelkich trudnościach i zmianach wynikających z sytuacji dziecka,
- 7) w przypadku niewywiązywania się ucznia lub jego rodziców z warunków zawartych w kontrakcie dyrektor może odstąpić od decyzji realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza terenem szkoły.

§9

1. Szkoła podstawowa i liceum organizują zajęcia dodatkowe wspierające rozwój uczniów i ułatwiające przezwyciężenie trudności edukacyjnych.
2. Zespół szkół w miarę możliwości finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i pasje uczniów, m. in.:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) projekty edukacyjne,
 - 3) wycieczki edukacyjne,
 - 4) warsztaty edukacyjne.
3. Zespół szkół organizuje opiekę i pomoc uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują wsparcia. Formy pomocy to:
 - 1) zapewnienie ciepłego posiłku,
 - 2) objęcie opieką świetlicy uczniów klas I-III szkoły podstawowej,

- 3) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa,
- 4) współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej,
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§10

1. Zespół szkół stwarza warunki do działalności wolontariatu.
2. W zespole szkół funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu, w którym na zasadzie dobrowolności mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie. Działania członków koła organizują i koordynują wyznaczeni nauczyciele-opiekunowie.
3. Do głównych zadań wolontariatu należy:
 - 1) współpraca z Polskim Towarzystwem Opieki Paliatywnej „Hospicjum Palium”,
 - 2) udział w szkoleniach wolontariuszy,
 - 3) współpraca z Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy, PCK, Ogrodem Botanicznym, ASP w Poznaniu oraz innymi szkołami i instytucjami,
 - 4) tworzenie wyrobów artystycznych na potrzeby akcji charytatywnych podczas zajęć w Szkolnym Kole Wolontariatu,
 - 5) udział w różnych akcjach i koncertach charytatywnych mających na celu pozyskiwanie funduszy dla osób potrzebujących.

§11

1. Zespół szkół stwarza warunki do działalności szkolnego klubu mediacji, który rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów poprzez szukanie porozumienia i wypracowywanie kompromisu w sytuacjach konfliktowych.
2. W zespole szkół funkcjonuje szkolny klub mediacji, do którego należą przeszkoleni mediatorzy rówieśnicy obdarzeni zaufaniem społeczności uczniowskiej.
3. Do głównych zadań szkolnego klubu mediacji należy:
 - 1) prowadzenie mediacji pomiędzy uczniami,

- 2) rozpoznawanie sytuacji konfliktowych,
- 3) pośredniczenie w dochodzeniu do porozumienia,
- 4) uczestniczenie w szkoleniach,
- 5) współpraca z opiekunem szkolnego klubu mediacji, dyrekcją i nauczycielami.

§12

1. W zespole szkół funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Godziny realizacji zajęć z doradztwa zawodowego są wpisane w ramowy plan nauczania.
3. Szczegółowe zadania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zawarte są w planach na dany rok szkolny.

§13

1. Zespół szkół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) diagnozy trudności edukacyjnych uczniów, w tym rozpoznania specyficznych trudności w uczeniu się pod postacią dysleksji rozwojowej, dysortografii, dyskalkulii;
 - 2) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania tej współpracy są psycholog i pedagog szkolny.

§14

1. W Zespole szkół istnieje biblioteka szkolna. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;

- 2) korzystanie ze zbiorów w kącie czytelnictwa i wypożyczanie poza biblioteką oraz korzystanie z centrum edukacji medialnej;
 - 3) efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
3. Biblioteka szkolna gromadzi, ewidencjonuje i przygotowuje do udostępnienia uczniom szkoły podstawowej podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione przez dyrektora w ramach dotacji celowej na podręczniki.
 4. Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami publicznymi, pedagogicznymi i naukowymi, a w szczególności z Biblioteką Raczyńskich – Filia 49 (dla dzieci) w celu korzystania z ich zbiorów i zasobów, wzbogacenia oferty edukacyjnej i popularyzacji czytelnictwa.

§15

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

§16

1. Zespół szkół zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego bezpiecznego i higienicznego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
2. W zespole szkół działa stołówka będąca miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę zewnętrzną.
3. Zespół szkół nie prowadzi internatu dla uczniów spoza Poznania. Uczniowie oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego uczący się poza miejscem zamieszkania wspierani są przez szkołę w poszukiwaniu zakwaterowania w sieci poznańskich burs i internatów.

1. Zespół szkół dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez
 - 1) zapewnienie uczniom opieki przez nauczycieli;
 - 2) wyznaczenie i oznakowanie w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych oraz organizowanie próbnych alarmów;
 - 3) system komunikacyjny (zasady poruszania się uczniów w szkole);
 - 4) bieżącą analizę przyczyn wypadków uczniowskich oraz wdrażanie działań naprawczych i profilaktycznych;
 - 5) organizowanie przed lekcjami oraz podczas przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach oraz na terenie przyszkolnym;
 - 6) stały dyżur pracownika obsługi przy wejściu do szkoły;
 - 7) objęcie budynku szkoły i terenu przyszkolnego nadzorem kamer;
 - 8) działania w zakresie profilaktyki zgodnie z planem wychowawczo-profilaktycznym;
 - 9) ustalone procedury postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych,
 - 10) realizację *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, w tym obowiązujących w zespole szkół Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Zasady obowiązujące osoby niebędące pracownikami szkoły.

Osoba niebędąca uczniem lub pracownikiem szkoły jest zobowiązana:

 - 1) przy wejściu do szkoły każdorazowo zgłosić się do pracownika portierni, podając swoją tożsamość i informując o celu wizyty, a następnie oczekiwać do momentu wskazania właściwego miejsca, w którym załatwi sprawę urzędową,
 - 2) podczas trwania zajęć lekcyjnych, aby nie dezorganizować pracy szkoły, przebywać wyłącznie w części administracyjnej do momentu załatwienia sprawy urzędowej (sekretariat szkoły),
 - 3) po załatwieniu sprawy przez pracownika szkoły opuścić teren szkoły,
 - 4) podczas pobytu na terenie szkoły podporządkować się poleceniom uprawnionych pracowników.
3. Szkoła podstawowa i liceum zapewniają uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych poza szkołą oraz na czas wycieczek szkolnych. Liczbę opiekunów oraz sposób sprawowania opieki ustala się, uwzględniając wiek i stopień rozwoju

psychofizycznego uczniów, specyfikę zajęć oraz warunki, w których będą się one odbywały.

4. W przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, w zespole szkół obowiązuje reżim sanitarny dotyczący m. in.:
 - 1) nakazu zakrywania (przy pomocy maseczki ochronnej) nosa i ust w przestrzeniach wspólnych szkoły i/lub podczas zajęć lekcyjnych,
 - 2) pomiaru temperatury,
 - 3) dezynfekcji rąk,
 - 4) ograniczenia spożywania posiłków do wydzielonych przestrzeni szkoły,
 - 5) ograniczenia przemieszczania się na terenie szkoły,
 - 6) ograniczenia przebywania na terenie szkoły osób niebędących pracownikami szkoły,
 - 7) wietrzenia pomieszczeń.
5. Zasady reżimu sanitarnego określa w drodze zarządzenia dyrektor szkoły, kierując się wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§18

1. Zajęcia w zespole szkół mogą zostać zawieszone w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie realizacji zajęć dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, który podawany jest uczniom i rodzicom w odrębnym komunikacie.
4. Ustalenie harmonogramu zajęć na odległość oraz tygodniowego zakresu treści nauczania uwzględnia
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia i zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 3) możliwość łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Podstawową formą kształcenia na odległość są lekcje on-line prowadzone za pomocą aplikacji Google Meet. Zadania do indywidualnej pracy oraz materiały edukacyjne nauczyciel umieszcza na utworzonych dla każdej klasy zajęciach na platformie Google Classroom.
6. W szczególnych przypadkach możliwa jest realizacja zajęć poprzez przekazanie uczniom materiału i zadań do samodzielnego wykonania na platformie Classroom.
7. Obecność ucznia na zajęciach potwierdzona zostaje na podstawie udziału w lekcji on-line lub na podstawie potwierdzonego logowania do zajęć w sytuacji, gdy realizowane są one w innej formie. Udział w lekcji on-line wymaga włączenia kamery i mikrofonu.
8. W okresie prowadzenia zajęć na odległość dopuszcza się sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów w formie elektronicznej. Sprawdziany i kartkówki przeprowadzane są za pomocą dostępnych aplikacji wskazanych przez nauczyciela.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są w warunkach bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach:
- 1) Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem platformy Google Classroom i aplikacji Google Meet, w których logowanie odbywa się wyłącznie za pomocą indywidualnych kont założonych w domenę szkolnej;
 - 2) Nauczyciele zobowiązani są do korzystania z bezpiecznych i sprawdzonych źródeł materiałów;
 - 3) Nauczyciele przykładają wagę do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, w tym ochrony wizerunku i ochrony przed cyberprzemocą.

§19

1. Szkoła podstawowa i liceum współpracują z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego poprzez spotkania z dyrekcją, wychowawcami klasy, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, radą rodziców.
2. Komunikowanie się z rodzicami w sprawach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz we wszelkiego rodzaju innych sprawach i przypadkach dotyczących dziecka odbywa się poprzez spotkania, korespondencję w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym oraz poprzez kontakty telefoniczne, korespondencję elektroniczną i tradycyjną.
3. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w zespole szkół organizowane są spotkania wychowawcy z rodzicami w formie zebrań i wywiadówek, a także spotkania nauczycieli z rodzicami w formie indywidualnych konsultacji.

§20

1. W zespole szkół mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność edukacyjna lub wychowawcza.

2. Zespół szkół może podjąć współpracę ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, która ma na celu wzbogacanie i rozszerzanie form realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Podjęcie w zespole szkół działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody dyrektora wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§1

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli różnych specjalności, wychowawców świetlicy, nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga, psychologa oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi odpowiedzialnych za bieżące funkcjonowanie szkoły. W miarę zapewnienia finansowania przez organ prowadzący można też zatrudnić logopedę oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§2

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zespołu szkół tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora w związku z funkcjonowaniem w szkole powyżej 12 oddziałów;
 - 2) wicedyrektora ds. organizacji szkolenia sportowego za zgodą organu prowadzącego;
 - 3) kierownika świetlicy;
 - 4) inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora, gdy nie może on pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora;
 - 2) przygotowanie projektu przydziału obowiązków, rozkładu zajęć i kalendarza imprez;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4) opiniowanie projektów oceny pracy nauczycieli;
 - 5) wnioskowanie do dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego, nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli;
 - 6) opracowanie materiałów analitycznych oraz ocena efektów kształcenia i wychowania.
3. Jeden z wicedyrektorów zarządzeniem wewnętrznym wyznaczany jest na pierwszego zastępcę dyrektora szkoły i realizuje wszystkie jego zadania, gdy dyrektor nie może sprawować swojej funkcji.
4. Do kompetencji kierownika świetlicy należy w szczególności:
- 1) pełnienie nadzoru nad realizacją statutowych celów i zadań świetlicy;
 - 2) opracowanie rocznego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców świetlicy;
 - 4) sporządzanie semestralnych sprawozdań.

§3

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - 2) efektywna realizacja programu nauczania;
 - 3) wspieranie każdego ucznia w rozwoju;
 - 4) indywidualizacja pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb edukacyjnych uczniów;
 - 6) udzielenie uczniom wsparcia w procesie uczenia się;
 - 7) realizacja *Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły*;
 - 8) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami wewnętrznego oceniania;

- 9) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas lekcji, przerw oraz zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w szkole;
 - 12) systematyczna ewaluacja własnej pracy;
 - 13) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 14) realizacja zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącego funkcjonowania szkoły.
2. Do uprawnień nauczyciela należy:
- 1) decydowanie o doborze programów, środków i metod nauczania;
 - 2) formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania przy akceptacji dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organu nadzorującego;
 - 3) występowanie do wybranych przez siebie związków zawodowych o ochronę prawną i pomoc w rozwiązywaniu sporów z dyrekcją szkoły.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie diagnozy wychowawczej oddziału;
 - 2) opracowanie planu wychowawczego dla oddziału w oparciu o *Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły*;
 - 3) inspirowanie, planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole;
 - 5) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 6) troska o rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów przez zachęcanie ich do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, projektach edukacyjnych, pracach w organizacjach szkolnych;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie działań wobec uczniów, którym potrzebne jest indywidualne wsparcie;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci oraz otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach, a także włączanie ich w sprawy klasy i szkoły;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

- 10) informowanie rodziców uczniów o uzyskiwanych ocenach zachowania, osiągnięciach, trudnościach w nauce czy problemach wychowawczych;
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz ocena czynników ryzyka;
 - 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 3) określanie sposobów i form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i współpraca z nauczycielami i wychowawcami w celu rozwiązywania problemów i konfliktów oraz przezwycięzania trudności;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 6) organizowanie różnych form wsparcia dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 7) działanie na rzecz organizowania opieki i wsparcia materialnego dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) realizacja we współpracy z doradcą zawodowym oraz wychowawcami zadań szkoły w zakresie wspierania uczniów w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 9) opracowanie projektu planu profilaktyczno-wychowawczego szkoły oraz jego ewaluacja;
 - 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz koordynowanie tej współpracy w szkole.
5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym IPET i WOPFU;
 - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz z rodzicami i uczniami, m. in.

- a) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów oraz ich mocnych stron;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 4) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z:
- a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) pracownikiem socjalnym,
 - d) asystentem rodziny,
 - e) kuratorem sądowym i innymi;
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
6. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) gromadzenie i przygotowanie do udostępniania zbiorów niezbędnych w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną (księgozbiór podręczny, Internet oraz programy komputerowe);
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (wystawy, konkursy, propagowanie imprez kulturalnych, rocznic, wydarzeń historycznych, świąt narodowych);

- 6) realizacja zleconych przez dyrektora szkoły zadań związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników i innych materiałów edukacyjnych w ramach dotacji celowej na podręczniki oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 7) realizowanie zadań we współpracy z uczniami, rodzicami i innymi bibliotekami według następujących zasad:
 - a) codzienna współpraca z uczniami przy realizacji różnych zadań związanych z procesem dydaktycznym i samokształceniem,
 - b) stała współpraca z Radą Rodziców w zakresie polityki gromadzenia zbiorów oraz zakupu nagród książkowych,
 - c) konsultacje z uczniami dotyczące preferencji czytelniczych i zakupu książek do biblioteki,
 - d) współpraca z nauczycielami przy realizacji programów nauczania, projektów oraz organizacji uroczystości szkolnych,
 - e) działania mające na celu pozyskiwanie darów od rodziców, nauczycieli oraz innych bibliotek,
 - f) wymiana międzybiblioteczna (biblioteki szkolne, publiczne),
 - g) udział w organizowaniu wraz z innymi bibliotekami konkursów, wystaw i innych form działania mających na celu propagowanie czytelnictwa.
7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia sportowe;
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów;
 - 5) upowszechnianie kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
 - 6) rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej uczniów.
8. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.
9. Do zadań nauczyciela-trenera należy w szczególności:
- 1) opracowywanie planów szkolenia zapewniającego wszechstronny rozwój ucznia;
 - 2) kształtowanie postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości niesione przez sport;
 - 3) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć sportowych;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 5) uczestniczenie we wszystkich radach pedagogicznych; dostępność podczas konsultacji i zebrań z rodzicami;
 - 6) podejmowanie w ciągu całego roku szkolnego działań w celu pozyskania do klas sportowych uczniów przejawiających predyspozycje do uprawiania sportu;
 - 7) współpraca z organizacjami sportowymi w danej dziedzinie sportu;
 - 8) współpraca z wychowawcą klasy, nauczycielami, rodzicami w celu harmonijnego łączenia przez uczniów uprawiania sportu z uzyskiwaniem wysokich wyników w nauce;
 - 9) informowanie z wyprzedzeniem wychowawców i nauczycieli o terminach treningów i zawodów odbywających się w godzinach zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 10) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - 11) odpowiedzialność za sprzęt i strój sportowy.
10. Do zadań pomocy nauczyciela - osoby pełniącej funkcję asystenta międzykulturowego - należy:

- 1) wspomaganie językowe uczniów podczas codziennej komunikacji, w tym tłumaczenie i pomoc w wypełnianiu dokumentów szkolnych oraz przekazywanie informacji związanych z sytuacją ucznia;
- 2) uczestniczenie w zajęciach, w tym tłumaczenie na język pochodzenia ucznia zadań, kryteriów i sposobu oceniania, informacji zwrotnych od nauczyciela oraz na język polski wypowiedzi uczniów i zapisów w zeszytach;
- 3) dzielenie się ze środowiskiem przyjmującym wiedzę i doświadczeniem w zakresie kultury kraju pochodzenia ucznia, w szczególności wyjaśnianie tradycji , obrzędów i zwyczajów, sensu świąt i ważnych dla kraju pochodzenia wydarzeń;
- 4) pełnienie roli rzecznika ucznia i mediatora w sytuacjach wymagających wyjaśnienia kulturowych uwarunkowań zachowania uczniów;
- 5) pełnienie roli tłumacza w czasie zebrań i spotkań z rodzicami oraz przekazywanie w uzgodnieniu z wychowawcami i innymi nauczycielami informacji o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
- 6) reprezentowanie szkoły w kontakcie z rodziną ucznia, pełnienie roli osoby pierwszego kontaktu dla rodziców dziecka w przypadku braku znajomości języka polskiego;
- 7) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno - wychowawczych;
- 8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.

11. Do zadań mediatora szkolnego, opiekuna szkolnego klubu mediacji należy:

- 1) opieka nad uczniami należącymi do szkolnego klubu mediacji;
- 2) szkolenie kandydatów na mediatorów rówieśniczych;
- 3) obserwacja procesu mediacji rówieśniczych;
- 4) obecność podczas spotkań mediacyjnych;
- 5) przeprowadzanie procesów mediacyjnych pomiędzy rodzicem -nauczycielem - uczniem;
- 6) dokumentowanie prowadzonych spraw.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Do zadań nauczycieli zespołu należy szczególności:
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów i podręczników;
 - 2) współpraca w realizacji *Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły*;
 - 3) współpraca w diagnozowaniu potrzeb edukacyjnych uczniów;
 - 4) współdziałanie w celu optymalizacji procesu dydaktycznego zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów;
 - 5) współpraca przy ustalaniu ocen zachowania.
 - 6) Koordynatorem zespołu jest wychowawca oddziału.
2. W ramach rady pedagogicznej dyrektor powołuje zespoły przedmiotowe, wychowawcze oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe powoływane w celu wykonania określonych zadań wynikających z organizacji pracy w danym roku szkolnym. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W zespole szkół działają wspólne dla zespołu szkół zespoły przedmiotowe zrzeszające nauczycieli przedmiotów tożsamyh i pokrewnych. Zespoły przedmiotowe wykonują swoje zadania zgodnie ze stworzonymi przez siebie rocznymi planami pracy oraz potrzebami wynikającymi z analiz i ewaluacji pracy dydaktycznej.
4. Do zadań nauczycieli w ramach zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania i podręczników;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) współpraca w realizacji szkolnych projektów edukacyjnych;
 - 4) opracowanie metod diagnozowania wyników nauczania;
 - 5) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia;
 - 6) współdziałanie w tworzeniu i wzbogacaniu warsztatu pracy.

§5

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły;
 - 2) utrzymanie obiektu oraz jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych określa dyrektor.

§6

1. W zespole szkół obowiązuje Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa.
2. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
3. Procedura postępowania w przypadku złożenia skargi:
 - 1) Pracodawca każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje komisję antymobbingową.
 - 2) Komisja liczy 5 członków, a w jej skład wchodzi: reprezentant pracodawcy, reprezentant pracowników, reprezentant organizacji związkowej.
 - 3) Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika, domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu, wskazanych świadków oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzję co do zasadności rozpatrywania skargi.
 - 4) W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować upomnienie lub naganą oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w kodeksie pracy, a w rażących przypadkach - rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
 - 5) W sytuacji gdy osobą oskarżoną o mobbing jest pracodawca, wówczas decyzyjność w sprawach powołania komisji, rozpatrywania skargi oraz wymierzania sankcji dla sprawcy mobbingu zostaje przeniesiona na organ prowadzący placówkę.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§1

1. Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) warunków pozwalających na łączenie uprawiania sportu z procesem uczenia się;
- 3) informacji na temat wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceny z przedmiotów i zachowania;
- 4) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz dyskryminacji;
- 5) poszanowania godności własnej;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w tym jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 8) jawnej, prowadzonej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności oraz oceny zachowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
- 9) przedstawienia wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 11) uczestnictwa w organizowanych na terenie zespołu szkół imprezach kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rozrywkowych;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu szkoły i klasy;
- 14) odpoczynku w przerwach między lekcjami oraz odpoczynku w okresach przerw świątecznych i ferii, na które nie zdaje się prac domowych;
- 15) pomocy nauczyciela w przezwyciężeniu trudności edukacyjnych;
- 16) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 17) zgłoszenie sprawy do szkolnego mediatora i szkolnego klubu mediacji oraz rozpatrzenia jej w procesie mediacyjnym;
 - 18) korzystania z innych praw, w szczególności wynikających z *Konwencji o Prawach Dziecka*.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do dyrektora szkoły.
- 1) Tryb składania skargi:
 - a) skarga może być wniesiona przez ucznia, grupę uczniów lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego;
 - b) skargę w imieniu ucznia mogą złożyć jego rodzice;
 - c) skarga powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 - 2) Tryb rozpatrzenia skargi:
 - a) skargę rozpatruje zespół w składzie dyrektor (wicedyrektor), wychowawca, pedagog, opiekun samorządu uczniowskiego;
 - b) rozpatrzenie skargi powinno nastąpić w możliwie krótkim terminie, nie dłużej niż 14 dni od daty jej zgłoszenia;
 - c) dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji.
 - 3) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu nadzorującego.

§2

1. Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;
- 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
- 3) godnie reprezentować szkołę;
- 4) przestrzegać zasad kultury języka;
- 5) stosować się do zapisów obowiązujących w szkole regulaminów, procedur oraz zasad sanitarnych;

- 6) podporządkować się poleceniom dyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub samorządu uczniowskiego;
- 7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - c) nie naruszać wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych osób;
- 9) przestrzegać zasad kultury wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 10) dbać o ład i porządek w szkole oraz wspólne dobro, którym jest budynek szkolny i jego wyposażenie;
- 11) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- 1) podczas lekcji i przerw przebywać na terenie szkoły (obowiązek przebywania w szkole podczas przerwy nie dotyczy pełnoletnich uczniów liceum);
- 12) terminowo usprawiedliwiać nieobecności;
- 2) w szkole podstawowej przestrzegać zakazu używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas zajęć odbywających się poza szkołą (np. zawodów sportowych, wyjść do kina, zajęć w muzeum) bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia (poza użyciem w celach medycznych oraz w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela), a w liceum przestrzegać zakazu używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych oraz odkładać telefon przed lekcją w wyznaczonym do tego celu miejscu w sali (wyjątkiem od tej zasady jest użycie urządzeń elektronicznych w celach medycznych oraz w celach edukacyjnych za zgodą nauczyciela).

2. Zasady dotyczące stroju:

- 1) uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego w narodowe i szkolne święta oraz w inne dni wyznaczone przez dyrektora szkoły; strój galowy stanowi biała bluzka/koszula i ciemne spodnie/spódnica;
- 2) uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju sportowego podczas zawodów i zajęć sportowych;
- 3) codzienny strój uczniowski powinien być odpowiedni do okoliczności.

3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnego oświadczenia. Konieczne jest podanie terminu nieobecności, której dotyczy usprawiedliwienie. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być dokonane w terminie do 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole.
- 2) Uczeń pełnoletni usprawiedliwia nieobecności w formie pisemnego oświadczenia lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 3) Uczeń może być zwolniony z zajęć w trakcie ich trwania tylko na podstawie pisemnej informacji od rodziców lub zwolnienia wystawionego przez pielęgniarkę szkolną w porozumieniu z rodzicami. Uczeń przedstawia w/w zwolnienie wychowawcy klasy lub nauczycielowi uczącemu przed rozpoczęciem lekcji, z której ma być zwolniony.
- 4) Uczeń pełnoletni przedstawia zwolnienie z zajęć w formie pisemnego oświadczenia lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§3

1. Nagrody

Uczniowie mogą być nagradzani za

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) szczególne osiągnięcia w sporcie,
- 3) zaangażowanie w życie szkoły,
- 4) sukcesy w konkursach i zawodach,
- 5) postawę przynoszącą zaszczyt szkole.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny,
- 4) dyplom,
- 5) nagroda rzeczowa.

§4

Kary

1. Szkoła może stosować wobec ucznia kary za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
 - 1) pobicie, naruszenie nietykalności osobistej, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innej osoby;
 - 2) dokonywanie kradzieży i wyłudzeń;
 - 3) zastraszanie, szantaż, zniesławienie innej osoby;
 - 4) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 5) używanie i rozprowadzanie substancji psychoaktywnych;
 - 6) świadome i celowe niszczenie mienia;
 - 7) demoralizowanie innych uczniów przez ostentacyjne łamanie obowiązujących w szkole zasad;
 - 8) stosowanie cyberprzemocy, np. zniesławienie, pomówienie, celowe ośmieszanie i uporczywe nękanie; mowę nienawiści w przestrzeni wirtualnej; nieuprawnione wykorzystanie czyjegoś wizerunku; podszywanie się pod kogoś w Internecie;
 - 9) popełnienie innych czynów zabronionych w świetle prawa.
2. Rodzaje kar:
 - 1) uwaga o charakterze upomnienia nauczyciela lub wychowawcy wpisana do dziennika i podana do wiadomości rodziców;
 - 2) pisemna nagana wychowawcy klasy;
 - 3) pisemna nagana dyrektora szkoły;
 - 4) zawieszenie przez dyrektora prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub w zajęciach sportowych;
 - 5) zawieszenie przez dyrektora prawa reprezentowania szkoły w zawodach sportowych;
 - 6) przeniesienie przez dyrektora do równoległej klasy;
 - 7) w przypadku ucznia szkoły podstawowej przeniesienie do innej szkoły za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 8) w przypadku ucznia liceum skreślenie z listy uczniów.

3. Tryb wymierzania kary:
 - 1) Przed wymierzeniem kary (z wyjątkiem uwagi o charakterze upomnienia, która ma charakter informacyjny) wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców o zachowaniu dziecka oraz wysłuchać wyjaśnień ucznia i rodziców.
 - 2) Szkoła jest zobowiązana do pisemnego zawiadomienia rodziców o wymierzonej karze (w przypadku uwagi o charakterze upomnienia wystarczającą formą jest zapis w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku ucznia).
 - 3) Nagany mogą być udzielane publicznie - na forum klasy (nagana wychowawcy) lub na forum szkoły (nagana dyrektora).
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od nałożonej kary (z wyjątkiem uwagi o charakterze upomnienia) w następującym trybie:
 - 1) Od kary udzielonej przez wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do dyrektora w terminie 7 dni od daty jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje odwołanie i w terminie 14 dni podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub uchyleniu kary.
 - 2) Od kary udzielonej przez dyrektora (poza przeniesieniem do innej szkoły) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od daty jej udzielenia. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu. Decyzja o podtrzymaniu lub uchyleniu kary jest ostateczna.
5. Dyrektor na wniosek rady pedagogicznej może wystąpić do Wielopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia szkoły podstawowej do innej szkoły. Dyrektor występuje z takim wnioskiem, gdy:
 - 1) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu (pobicie, kradzieże);
 - 2) postępowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 3) uprzednio zastosowane oddziaływania wychowawcze szkoły nie przyniosły pożądanego efektu.
6. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu ucznia liceum z listy uczniów. Opinia

samorządu uczniowskiego nie ma charakteru wiążącego. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach, gdy:

- 4) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu (np. pobicie, kradzieże, wymuszenia, rozprowadzanie środków odurzających, bullying);
- 5) uczeń przebywał na terenie szkoły, będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
- 6) uczeń opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50% zajęć;
- 7) uprzednio zastosowane oddziaływania wychowawcze szkoły nie przyniosły pożądanego efektu.

Rozdział 7

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§1

1. Rekrutacja do I klasy szkoły podstawowej odbywa się zgodnie z
 - 1) ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 i 1078),
 - 2) uchwałą Rady Miasta Poznania podejmowaną na każdy kolejny rok szkolny określającą szczegółowe kryteria rekrutacji do przedszkoli i szkół prowadzonych przez Miasto Poznań, liczbę punktów za każde tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;
 - 3) uchwałą Rady Miasta Poznania podejmowaną na każdy kolejny rok szkolny określającą szczegółowe kryteria rekrutacji do klas pierwszych ogólnodostępnych oraz integracyjnych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, liczbę punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
2. Rekrutacja do I klasy liceum odbywa się zgodnie z
 - 1) ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 i 1078),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610), określającym sposób przeliczania na punkty kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

§2

1. Do oddziałów sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego lub mistrzostwa sportowego;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.

§3

1. Przyjmowanie uczniów powracających z zagranicy lub z innego typu szkoły oraz uczniów niebędących obywatelami polskimi - w tym posiadających status uchodźcy - regulują zapisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
2. Przyjmowanie uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej w związku z działaniami wojennymi na terytorium tego państwa, odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy z późniejszymi zmianami.
3. Przyjmowanie uczniów spoza rejonu szkoły do szkoły podstawowej odbywa się na podstawie podania/wniosku rodziców i wzajemnego porozumienia rodziców i szkoły.
 - 1) Tekst porozumienia:

„Oświadczam, że znany jest mi statut szkoły, akceptuję wszystkie jego postanowienia. Deklaruję chęć współpracy na warunkach określonych przez szkołę.”
 - 2) Brak właściwej współpracy stanowi podstawę do rozwiązania powyższego porozumienia i powrotu ucznia do szkoły rejonowej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§1

1. Szkoła podstawowa posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły określa ceremoniał szkolny.
 - 1) Podczas uroczystości szkolnych sztandar szkoły wprowadzany jest przez poczet sztandarowy po komendzie „Poczet sztandarowy wprowadzić”.
 - 2) Wyprowadzenie sztandaru następuje na zakończenie oficjalnej części uroczystości po komendzie „Poczet sztandarowy wyprowadzić”.
 - 3) Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy wybierany spośród uczniów na okres jednego roku szkolnego.
 - 4) Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego i przekazania sztandaru nowemu pocztowi odbywa się w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. Ceremoniał szkolny obejmuje organizację świąt państwowych i szkolnych w zespole szkół.
 - 1) Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
 - a) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - b) Ślubowanie klas pierwszych
 - c) Dzień Edukacji Narodowej
 - d) Święto Niepodległości
 - e) Święto Konstytucji 3 Maja
 - f) Uroczyste zakończenie roku szkolnego
 - 2) Podczas uroczystości ślubowania klas pierwszych szkoły podstawowej wygłaszany jest następujący tekst ślubowania:

„Ja, uczeń Szkoły Podstawowej nr 29 im. Jana Kochanowskiego w Poznaniu, ślubuję: sumiennie i systematycznie uczyć się, wzorowo zachowywać, być dobrym, uczciwym i koleżeńskim, ślubuję: pomagać innym w potrzebie, okazywać szacunek starszym, dbać o dobre imię Szkoły”.
 - 3) Podczas uroczystości szkolnych poświęconych świętom państwowym mogą być eksponowane symbole państwowe: godło i flaga RP.

- 4) W części otwierającej uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz uroczyste obchody świąt państwowych wykonywany lub odtwarzany jest hymn państwowy.
 - 5) Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju. Osoby obecne podczas publicznego wykonywania lub odtwarzania hymnu stoją w postawie wyrażającej szacunek, a ponadto mężczyźni w ubraniach cywilnych zdejmują nakrycia głowy.
 - 6) Poczet sztandarowy podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego oddaje honory przez pochylenie sztandaru.
3. Zespół szkół oraz szkoły wchodzące w skład zespołu szkół używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2

1. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Zespół szkół jest jednostką budżetową.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu szkół określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.

§3

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Przetwarzanie danych osobowych uczniów, ich rodziców, pracowników zespołu szkół oraz osób współpracujących z zespołem szkół odbywa się stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§4

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: wszystkich pracowników oraz uczniów i rodziców.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie rozstrzygane będą według aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Organem kompetentnym do uchwalania statutu i wprowadzenia w nim zmian jest rada pedagogiczna.
4. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
5. Projekt zmian w statucie oraz projekt statutu przygotowuje wyłoniony zespół rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
7. Dyrektor publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.
8. Dyrektor zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, publikując statut na stronie internetowej szkoły.
9. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.