



## ZESPÓŁ SZKÓŁ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 1

61-638 Poznań, os. Pod Lipami 106,  
tel. 061 82 00 591, sekretariat@szkolapodlipami.pl

# **Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 w Poznaniu os. Pod Lipami 106 61-638 Poznań**

## **§1 Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców działa w Zespole Szkół z Oddziałami Sportowymi nr 1 w Poznaniu, obejmującym:
  - a) Szkołę Podstawową nr 29 im. Jana Kochanowskiego,
  - b) Sportowe Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Nowaka.
2. Rada Rodziców działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 poz.1043 tekst jednolity) w szczególności art. 83 i 84, oraz na podstawie statutu Zespołu Szkół i niniejszego regulaminu.
3. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły podstawowej i liceum, działającym na rzecz wspierania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

## **§2 Cele i zadania Rady Rodziców**

Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:

1. Reprezentowanie interesów rodziców we współpracy z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i organem prowadzącym.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Opiniowanie:
  - a) projektu planu finansowego szkoły w części dotyczącej wydatków na działalność statutową,

- b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
  - c) innych dokumentów wymaganych prawem lub statutem.
4. Występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach związanych z funkcjonowaniem Zespołu Szkół.
  5. Wspieranie inicjatyw służących podniesieniu jakości pracy szkoły, poprawie warunków nauki, bezpieczeństwa oraz rozwoju uczniów.
  6. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł w celu finansowania działalności statutowej.
- 

### **§3 Skład, wybory i organizacja pracy Rady Rodziców**

1. W każdej klasie szkoły podstawowej i liceum wybierana jest Klasowa Rada Rodziców składająca się z trzech osób.
2. Wybory odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
3. Kadencja Klasowej Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny – od wyboru do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.
4. Klasowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Zespołu Szkół.
5. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi co najmniej:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Zastępca Przewodniczącego reprezentujący szkołę podstawową,
  - c) Zastępca Przewodniczącego reprezentujący liceum ogólnokształcące,
  - d) Skarbnik,
  - e) Sekretarz.
6. Wybory Prezydium przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
7. Kandydaci mogą być zgłaszani przez rodziców lub samych siebie. Ważne jest, aby wyrazili zgodę na kandydowanie, a ich liczba nie może być mniejsza niż liczba ustalonych miejsc w radzie.
8. Członkiem Prezydium na daną funkcję zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w głosowaniu na tę funkcję.
9. Rada Rodziców może powoływać komisje rewizyjne lub zespoły zadaniowe, np. ds. finansowych, organizacyjnych, kulturalnych.
10. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów.
11. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych w celu realizacji jej zadań.
12. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za przechowywanie dokumentów Rady Rodziców. Każdy z członków Rady Rodziców ma nieograniczony dostęp do

dokumentów Rady Rodziców w obecności Sekretarza. Udostępnienie dokumentów osobom trzecim może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.

13. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz w semestrze lub częściej, jeśli wymaga tego sytuacja.
  14. Zebrania Rady Rodziców oraz głosowania mogą odbywać się w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (np. komunikatory internetowe, platformy wideokonferencyjne lub inne).
- 

## **§4 Finanse**

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z:
    - a) dobrowolnych składek rodziców,
    - b) darowizn, dotacji, zbiórek, sponsoringu, innych inicjatyw.
  2. Środki te są przeznaczane wyłącznie na działalność statutową szkoły, w szczególności na:
    - a) wspieranie uczniów (np. nagrody, dofinansowanie imprez),
    - b) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt,
    - c) organizację wydarzeń szkolnych i sportowych,
    - d) poprawę bezpieczeństwa i warunków nauki.
  3. Składki rodziców są całkowicie dobrowolne.
  4. Zbiórkę pieniędzy na fundusz Rady Rodziców koordynuje Skarbnik Rady Rodziców za pośrednictwem Skarbników klasowych.
  5. Składki zebrane w poszczególnych klasach wpłacane są Skarbnikowi Rady Rodziców przez Skarbników klasowych na bieżąco, niezwłocznie po ich zebraniu, przy czym ostatnia wpłata powinna nastąpić najpóźniej do 31 marca danego roku szkolnego.
  6. Zasady wydatkowania środków określa się na bieżąco w zależności od uzyskanych wpłat na dany rok szkolny. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.
  7. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym lub pierwszym w roku kolejnym Prezydium Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
  8. Środki pieniężne niewykorzystane w bieżącym roku szkolnym przechodzą do wykorzystania na rok następny.
  9. Skarbnik odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowej.
- 

## **§5 Współpraca**

1. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

2. Rada Rodziców przedstawia rodzicom informacje o swojej działalności i finansach poprzez zebrania, komunikaty elektroniczne i ogłoszenia w szkole.
- 

## **§6 Zmiany regulaminu**

1. Regulamin może być zmieniony na wniosek Prezydium Rady, dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.
  2. Zmiany wymagają uchwały Rady Rodziców, podjętej zwykłą większością głosów.
- 

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców ma obowiązek przekazać nowo wybranemu Prezydium pełną posiadaną dokumentację rzeczową, finansową i pieczęć Rady Rodziców w terminie 7 dni od daty pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym. Z przekazania dokumentacji sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkie osoby uczestniczące w przekazaniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Rodziców.
3. Regulamin udostępnia się wszystkim rodzicom poprzez stronę internetową szkoły oraz inne komunikatory internetowe.

Zatwierdzono dnia: 28.01.2026

**RADA RODZICÓW**  
przy Zespole Szkół z Oddziałami  
Sportowymi Nr 1  
Poznań, Os. Pod Lipami 106  
tel. 8200-591

